

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 41-2021

Nombre: BYRON JOAQUÍN MORALES ZAMORA

Puesto: ASESOR DE EVUALUACION, SEGUIMIENTO Y LIQUIDACION DE PROYECTOS

Reporta a: COORDINADORA DE LA UNIDAD TECNICA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION UTSE/FONAGRO

**Realizar
Actividades a:** SEDE CENTRAL / A NIVEL NACIONAL

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE AGOSTO 2021, SEGÚN CONTRATO No.41-2021, POR SERVICIOS PROFESIONALES.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- 1. Asesorar a organizaciones legalmente constituidas, sobre la metodología de presentación de proyectos en FONAGRO (guía de proyectos, requisitos, entre otros).**

Asesoré a los representantes de las organizaciones que visitaron la oficina de FONAGRO, sobre la metodología y los requisitos mínimos que las organizaciones deben cumplir y adjuntar a una propuesta de proyecto.

Durante este mes asesoré a las siguientes organizaciones:

- Asociación Movimiento Auténtico de Reinserción a la Sociedad -AMARAS-.
- Cooperativa Integral Agrícola del Altiplano Marquense R. L.

- 2. Realizar el proceso técnico de evaluación sobre la factibilidad y viabilidad de propuestas de proyectos presentados a FONAGRO por parte de organizaciones legalmente constituidas y emitir el dictamen técnico (Dictamen de Proyecto Nuevo, Dictamen de Consejo Directivo, Dictamen Gerencial, Dictamen de Liquidación) correspondiente.**

Realicé Dictamen Técnico para Consejo Directivo para el proyecto nuevo denominado "Implementación de tres granjas productivas de gallinas ponedoras en la Aldea Tzununá", presentado por la Asociación Jóvenes en Pro-Desarrollo Tzununá.

3. **Participar en los procesos de gestión (revisión de plan de inversión, capacitación sobre manejo técnico de proyectos, entre otros) para el otorgamiento de los recursos financieros hacia organizaciones legalmente constituidas, cuyos proyectos hayan sido aprobados por FONAGRO.**

Participé en brindar apoyo a la Cooperativa Integral Agrícola Canaleña Grano de Oro -COINACAGRO-, en la conformación del Ente Receptor y el expediente para la Escritura de Crédito ante BANRURAL.

4. **Realizar visitas de evaluación y seguimiento a la ejecución técnica de los proyectos asignados, a las organizaciones legalmente constituidas, de acuerdo a las directrices proporcionadas por el Coordinador de la UTSE y/o La Gerencia General de FONAGRO, rindiendo los informes correspondientes.**

Realicé visita para entrega de finiquitos a las Cooperativas CANESA, CINCOM, CAPROCHAMPEL, EL XAB, CHICALITOS y COINCOMAQ del Departamento de Retalhuleu.

5. **Apoyar en el proceso de valuación de la cartera del fideicomiso en coordinación con el Encargado de Recuperación de Cartera.**

Apoyé en la entrega de información de los proyectos asignados a los compañeros encargados de la recuperación de cartera.

6. **Participar en reuniones periódicas convocadas por la Coordinación de la UTSE y/o la gerencia de FONAGRO.**

Participé en reuniones dispuestas por la Coordinación de la UTSE, para tratar temas técnicos respecto a la metodología de trabajo durante el presente mes.

7. **Trasladar oportunamente la información técnica y financiera de los proyectos al Encargado de Planificación.**

Trasladé la información técnica y financiera de la ejecución de cada uno de los proyectos vigentes a mi cargo a la encargada de Planificación.

8. **Recepción, revisión y traslado al archivo de los informes enviados por las Organizaciones Beneficiadas.**

Realicé la recepción, revisión y traslado de informes y documentación de las organizaciones asignadas al Archivo del Fideicomiso FONAGRO.

9. Participar en reuniones con Representantes y/o Juntas Directivas de las organizaciones legalmente constituidas de los proyectos financiados por FONAGRO.

Participé junto con la Unidad de Asesoría Jurídica de FONAGRO, el Representante Legal y el Tesorero de la Cooperativa -COINACAGRO-, en la revisión del expediente para la escritura de crédito de los fondos reembolsables del proyecto denominado "Fortalecimiento del cultivo de café mediante la dotación de equipo e insumos, para los asociados de la Cooperativa Integral Agrícola Canaleña, Grano de Oro R. L".

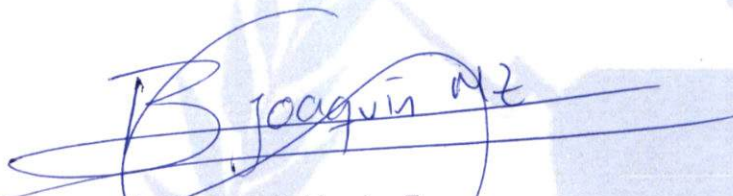
10. Participar en reuniones de Consejo Directivo a requerimiento de la Gerencia General.

Ante la posibilidad de un Consejo Directivo, participé en la elaboración de Dictamen Técnico de proyecto nuevo y presentación del proyecto denominado "Implementación de tres granjas productivas de gallinas ponedoras en la Aldea Tzununá", presentado por la Asociación Jóvenes en Pro-Desarrollo Tzununá.

11. Realizar cualquier otra función que le asigne dentro de su competencia la Coordinación de la UTSE y/o Gerencia General de FONAGRO.

Se actualizó la nueva base de datos para proyectos, registrando para este mes 1 proyecto nuevo ingresado para evaluación.

Solicité el apoyo de la Dirección de Inocuidad de los Alimentos del Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones -VISAR-, en función de los requisitos mínimos de inocuidad para la infraestructura productiva de centros de acopio de miel.


Byron Joaquín Morales Zamora
Asesor de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de Proyectos

Vo. Bo.


Licda. Violeta Escobar A.
COORDINADORA DE LA UNIDAD TÉCNICA
DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN


Lic. Harold Geovani Estrada Castro
GERENTE GENERAL DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

